



nel CD
 nel DVD



tempo
30 minuti



difficoltà
media



info
www.pro-software.it

Un programma facile da usare per creare e spedire newsletter a gruppi numerosi di utenti, senza incappare nei filtri antispam. Ecco un esempio di come usarlo

C'È POSTA PER TUTTI

Cosa serve: Pro Email Sender 1.23



Tricks

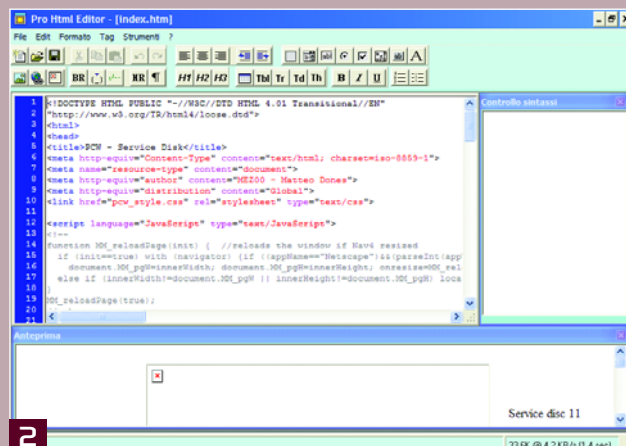
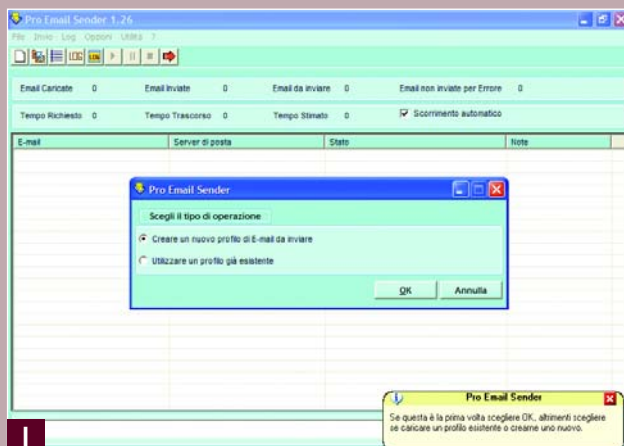
Pro Email Sender non necessita di impostazioni particolari, ma i più esperti possono configurare alcuni parametri per rispondere a esigenze personali. Per esempio, se disponete di connessioni lente, potete impostare valori di timeout più elevati

Dovete inviare messaggi di posta elettronica a gruppi di persone, come avviene nel caso delle newsletter?

Con i comuni programmi di posta elettronica può essere problematico, meglio usare un software studiato appositamente, che consente di programmare l'invio dei messaggi in date e orari precisi, e che è in grado di gestire i gruppi di destinatari in modo adeguato. Un esempio è Pro Email Sender, la cui versione limitata e gratuita è inclusa nel DVD allegato a questo numero di PC WORLD ITALIA. Per utilizzarlo è sufficiente scaricarlo dal DVD e avviare l'installazione guidata, che termina in pochi minuti e ha come unica limitazione la gestione di liste che comprendono al massimo 50 indirizzi di posta.

Ecco, in un breve esempio, come si invia una newsletter in formato HTML a un gruppo di utenti i cui indirizzi sono elencati in una tabella

di Microsoft Excel. Dopo avere avviato il programma, la prima schermata che verrà visualizzata vi chiederà se intendete creare un nuovo profilo di mail da inviare, oppure modificarne uno esistente (Figura 1). Confermate la selezione della prima opzione con OK, quindi assegnate un nome al nuovo file che state per creare. Se avete già preparato il messaggio di posta da inviare, nella finestra successiva lasciate il segno di spunta accanto alla voce DISPONGO GIÀ DEL MESSAGGIO DA INVIARE, altrimenti scegliete quella sottostante, che aprirà una finestra di editor HTML con cui creare un nuovo messaggio (Figura 2). Una volta creato il messaggio, salvate il file e tornate al programma, che visualizzerà un'altra finestra in cui dovrete specificare se avete già preparato l'elenco dei soggetti destinatari della mail, che può essere in formato Access, testo, oppure elaborato in Excel. A questo punto, selezionate il



1 La prima volta create un nuovo profilo

2 Potete usare l'editor HTML per creare la nuova newsletter



Con i filtri potete creare liste in base a criteri precisi



Se prendete gli indirizzi da Excel, specificate tabella e campo

di Paride Piemontesi

percorso del file con gli indirizzi dei destinatari, quindi, nella finestra successiva, definite la tabella e il campo di Excel che vi interessano (Figura 3). Se premete il pulsante “>>” posto accanto alla voce FILTRA DATI DA INVIARE, potrete impostare un filtro sugli indirizzi. Verrà visualizzata una finestra in cui specificare uno o più filtri a seconda delle vostre esigenze (Figura 4).

Per esempio, se volete inviare le e-mail solo ai destinatari raggruppati nella colonna Excel “Lombardia”, specificate come campo “regione”, scegliete l’operatore “=”, e impostate a destra il valore “Lombardia”. Fatto ciò, premete il pulsante TEST per verificare se il database supporta il filtro, quindi potete fare clic su OK.

Nella finestra successiva potete impostare l’invio di messaggi personali solo a determinate persone presenti nella lista: vi basterà specificare un campo di tipo nome o cognome nelle apposite

caselle campo personalizzato (Figura 5). In questa finestra potete anche definire le impostazioni anti-spam: molti server di posta, per evitare messaggi indesiderati, bloccano l’invio di e-mail a gruppi troppo numerosi. Per aggirare questo ostacolo, potete inviare un certo numero di messaggi di posta elettronica per volta, con una pausa temporale fra un gruppo e l’altro.

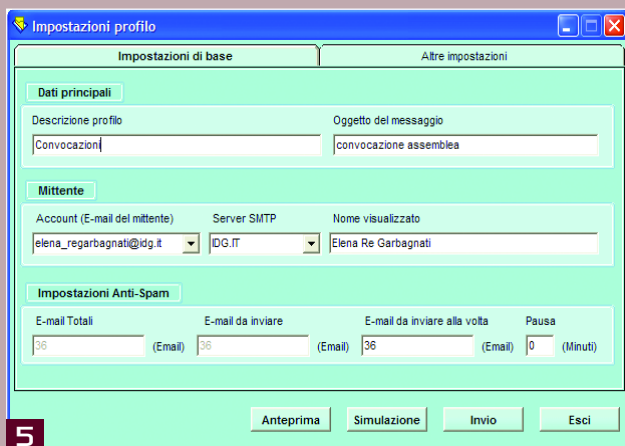
Per effettuare una verifica e vedere il messaggio finito prima di inviarlo, selezionate il pulsante ANTEPRIMA, che lo visualizzerà come una pagina web (Figura 6); ora premete il tasto INVIO per spedire il messaggio.

Inoltre, Pro Email Sender mette a disposizione, nel percorso UTILITÀ/GESTIONE STORICO, la possibilità di consultare l’archivio dello storico contenente l’elenco di tutte le e-mail inviate, che può essere utile per verificare se un messaggio di posta elettronica è stato già inviato.



tricks

Con l’editor HTML potete creare il testo delle vostre newsletter anche se non siete esperti. Vi basta selezionare la voce EDITOR HTML nel MENU UTILITÀ



Le impostazioni antisпам vi aiutano ad aggirare i filtri dei server



Prima di inviare la newsletter, controllate l’anteprima